Konkurranseregler - Konkurranse med forhandling etter forskriftens del I og III

Table of contents

1 GENERELL INFORMASJON
1.1 Beskrivelse av anskaffelsen
1.2 Begrepsforklaring
1.3 Klima- og miljøhensyn i anskaffelsen
1.3.1 Ingen krav eller vekting av klima- og miljøhensyn
1.4 Anskaffelsens omfang
1.4.1 Kontraktsparter
1.4.2 Opsjon på tilslutning for andre kommuner
1.5 Forbehold fra oppdragsgiver
1.6 Avtalens varighet
1.7 Henvendelser, rettelser, suppleringer eller endringer
2 GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN
2.1 Anskaffelsesprosedyre
2.2 Forbehold og avvik
2.3 Språk
3 PREKVALIFISERING - Trinn 1
3.1 Dokumentasjon fra offentlige registre
3.2 Skatteattest
3.3 Egenerklæringsskjema
3.4 Utvelgelseskriterier
3.5 Innlevering av forespørsel om deltakelse i konkurransen
4 TILBUDSFASE – TRINN 2
4.1 Tildelingskriterier
4.2 Evalueringsmetode
4.3 Innlevering av tilbud

1 GENERELL INFORMASJON

Askøy kommune gjennomfører konkurransen elektronisk via konkurransegjennomføringsverktøyet Mercell. Dette dokumentet beskriver hvordan konkurransen gjennomføres.

Informasjon beskrevet i Mercell, som avvisningsgrunner, kvalifikasjonskrav, krav og utvelgelses- og tildelingskriterier inngår som del av konkurransegrunnlaget. Denne informasjonen vil, med noen unntak, ikke bli gjentatt i konkurransereglene.

I konkurransen stilles det krav til elektronisk signatur ved innlevering i Mercell.
Elektronisk signatur kan eksempelvis skaffes på www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no. Dette kan ta noen dager og bør derfor settes i gang så tidlig som mulig.

Leverandør bærer selv alle kostnader relatert til deltakelsen i konkurransen.

Leverandør er ansvarlig for å sikre at informasjon registrert og eventuelt supplert i Mercell under konkurranseperioden, blir distribuert til aktuelle i egen organisasjon eller hos samarbeidsparter.

Ved innlevering av forespørsel om deltakelse eller tilbud i Mercell må leverandør ha etablert en profil i Mercell med organisasjonsnummer, og denne skal være avsenderen av tilbudet. Det er leverandørens ansvar at lagret profil hos Mercell inneholder korrekte opplysninger.

Avtaleforholdet reguleres av vedlagte kontraktutkast med bilag, supplert med aktuelle opplysninger som kommer frem i konkurranseprosessen.

1.1 Beskrivelse av anskaffelsen

Askøy og Øygarden kommuner skal anskaffe en helhetlig, døgnkontinuerlig (24/7/365) MDR-tjeneste for proaktiv sikkerhetsovervåking og støtte til håndtering av IT-sikkerhetshendelser. Tjenesten skal redusere tiden fra en sikkerhetshendelse oppstår til den blir oppdaget, vurdert, varslet og håndtert, og gi kommunene kvalifiserte og prioriterte hendelser fremfor ubehandlede alarmer.

Leverandøren skal ivareta sikkerhetsovervåking, deteksjon, varsling og delvis håndtering av hendelser og sårbarheter.

Ved større sikkerhetshendelser skal kommunene raskt kunne få bistand fra et IRT-team med relevant spisskompetanse.
Hendelser og sårbarheter skal håndteres i samarbeid med kommunene og, når det er nødvendig, i kommunenes infrastruktur.

Tjenesten skal leveres som en administrert skytjeneste og fungere i et heterogent og skiftende IT-miljø, uavhengig av bestemte produkter og produsenter.
Kommunene skal ikke måtte etablere eller drifte omfattende lokal SOC-, SIEM- eller logginfrastruktur.

Oppdragsgiver presiserer at det kan fremkomme forhold i forhandlingsmøter som medfører endringer i konkurransedokumentene.

Følgende kommuner, inklusive deres kommunale foretak - og AS har opsjon på å slutte seg til kontrakten.

- Kvam herad

- Ulvik kommune
- Eidfjord kommune
- Voss herad

Dette er beskrevet i Konkurranseregler punkt 1.4.1

Det vises til øvrige anskaffelsesdokumenter for mer informasjon.

1.2 Begrepsforklaring

.

Begrep	Forklaring
Mercell	Konkurransegjennomføringsverktøy som gir støtte for at anskaffelsesprosessen gjennomføres elektronisk.
Anskaffelsesloven	Lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 nr. 73.
Anskaffelsesforskriften	Forskrift om offentlige anskaffelser av 12. august 2016, nr. 974.
Kontrakt	Kontraktsdokument med aktuelle bilag og vedlegg.
ESPD	European Single Procurement Document (ESPD) er et egenerklæringsskjema som gir et foreløpig bevis for at leverandør oppfyller kvalifikasjonskravene, og at det ikke foreligger avvisningsgrunner.
eBevis	En tjeneste for elektronisk innhenting av dokumentasjonsbevis fra norske leverandører fra enkelte offentlige registre.
Anskaffelsesdokumenter	Fellesbetegnelse for kunngjøringen, konkurransegrunnlaget og det europeiske egenerklæringsskjemaet.
Konkurransegrunnlag	Alle dokumenter, unntatt kunngjøringen og det europeiske egenerklæringsskjemaet.
Oppdragsgiver	Oppdragsgiver, alternativt Kunde (SSA kontrakter), for denne anskaffelsen er Askøy kommune, og med eventuelt spesifiserte samarbeidsparter.
Leverandør	Begrepet «Leverandør» benyttes på alle som er tilbydere i konkurransen, uavhengig av konkurransens fase.
Opsjon	Tilleggsytelser og/eller tilleggsvarer som oppdragsgiver eventuelt kan velge å innløse i løpet av kontraktsperioden. Opsjoner omfatter også oppgitte kommuner som kan slutte seg til kontrakten. Opsjoner innebærer ingen forpliktelse for oppdragsgiveren.
Forpliktelseserklæring	Dersom leverandør støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter, skal leverandør dokumentere at de råder over de nødvendige ressursene ved å fremlegge en forpliktelseserklæring, eller tilsvarende, fra disse virksomhetene.
Krav	Disse kravene må oppfylles om ikke annet er opplyst i beskrivelse av kravet.
Kvalifikasjonskrav	Kvalifikasjonskrav er krav som knytter seg til leverandørens egnethet til å levere den aktuelle anskaffelsen.
Utvelgelseskriterier	Utvelgelseskriterier er parameter benyttet for å begrense antall leverandører som skal delta i konkurransen.
Tildelingskriterier	Tildelingskriterier er konkurranseparameter som oppdragsgiveren vurderer tilbudene etter.

1.3 Klima- og miljøhensyn i anskaffelsen

1.3.1 Ingen krav eller vekting av klima- og miljøhensyn

Oppdragsgiver vurderer det slik at anskaffelsen etter sin art har et klimaavtrykk og en miljøbelastning som er uvesentlig.

Oppdragsgiver har vurdert om det er hensiktsmessig å stille krav eller kriterier knyttet til klima- og miljøhensyn i denne anskaffelsen, jf. Lov om offentlige anskaffelser (LOA) § 5.b.

Anskaffelsen gjelder et digitalt tjenestesystem for kontinuerlig overvåking av IT-miljøer, analyse av sikkerhetshendelser og håndtering av cybertrusler (MDR).
Leveransen består i hovedsak av programvare, automatiserte analyser, fjernovervåking og tilgang til leverandørens sikkerhetskompetanse.

Tjenesten leveres i all hovedsak som en skybasert eller fjernlevert tjeneste, uten behov for ny fysisk infrastruktur hos oppdragsgiver.

Etter sin art har anskaffelsen et svært begrenset klimaavtrykk og miljøbelastning. Det inngår ingen eller kun helt marginale fysiske leveranser, det er ikke knyttet forbruk av drivstoff, transport av varer eller bruk av maskiner, og anskaffelsen medfører ikke utslipp av betydning.

DFØ har gjennomgått alle anskaffelser som ble gjennomført i 2022 registrert på de 14 CPV-kodene som er vurdert å ha lav klimaintensitet. Basert på denne gjennomgangen har de typer anskaffelser som går igjen og som har en typisk lav klimaintensitet, blitt identifisert. En av anskaffelsene som inngår i listen er «Nød- og sikkerhetstjenester». Det er vår vurdering at anskaffelse av MDR faller inn under denne kategorien.

Oppdragsgiver vil på bakgrunn av sin vurdering benytte unntaksbestemmelsen i anskaffelsesloven § 5b, da anskaffelsen etter sin art begrunnes å ha et klimaavtrykk og en miljøbelastning som er uvesentlig. Kommunen er derfor unntatt forpliktelsene om å vekte miljø 30 % eller å prioritere miljø blant de tre høyest prioriterte tildelingskriteriene.

1.4 Anskaffelsens omfang

Anskaffelsens omfang er definert av de oppgitte produkter, krav og beskrivelser som fremgår av anskaffelsesdokumentene.

1.4.1 Kontraktsparter

Hver kommune skal inngå egen kontrakt med leverandøren.

1.4.2 Opsjon på tilslutning for andre kommuner

Følgende kommuner, inklusive deres kommunale foretak - og AS har opsjon på å slutte seg til kontrakten.

- Kvam herad
- Ulvik kommune
- Eidfjord kommune
- Voss herad

Kommunene gis hver for seg opsjon på å tiltre kontrakten i løpet av kontraktsperioden. Opsjonen innebærer en rett, men ingen plikt, for den enkelte kommune til å tiltre kontrakten.

Opsjonskommunenes behov og estimerte omfang inngår ikke i evalueringen av tilbudene. Evalueringen gjennomføres utelukkende på grunnlag av Askøy og Øygarden kommuner sine beskrevne behov og evalueringsgrunnlag.

Estimert omfang for den enkelte opsjonskommune fremgår av kravspesifikasjon, prisskjema og systemlandskap.
.
Opplysningene er gitt for at leverandørene skal kunne vurdere de potensielle leveransene ved eventuelle tiltredelser.

Ved tiltredelse skal leveransene skje på de priser/prismekanismer og øvrige vilkår som følger av kontrakten og leverandørens tilbud.

1.5 Forbehold fra oppdragsgiver

Det tas forbehold om endringer i budsjettvedtak, politiske føringer, konkurranseutsetting eller endringer i kommunens aktiviteter og organisasjon som kan påvirke denne konkurransen/avtalen.

1.6 Avtalens varighet

Avtalen gjelder til den blir sagt opp av en av partene, i tråd med avtalens bestemmelser om varighet og oppsigelse.

1.7 Henvendelser, rettelser, suppleringer eller endringer

Dersom leverandør har spørsmål, oppdager feil eller uklarheter i anskaffelsesdokumentene, skal disse sendes til oppdragsgiver så tidlig som mulig. Kommunikasjon skal foregå via Mercell.

Dersom oppdragsgiver mottar spørsmål som angår alle leverandørene, vil disse bli anonymisert, besvart og gjort tilgjengelig for alle som har meldt sin interesse for konkurransen.

Oppdragsgiver kan gjøre rettelser, suppleringer eller endringer i anskaffelsesdokumentene som ikke er vesentlige, og dette vil gjøres kjent gjennom Mercell.

2 GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til bestemmelsen i anskaffelsesloven og anskaffelsesforskriften del I og del III. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter konkurranse med forhandling.

Konkurransen gjennomføres i to trinn; prekvalifisering og tilbudsfase.

2.2 Forbehold og avvik

Det er adgang til å ta forbehold eller ha avvik dersom de ikke er vesentlige. Forespørsel om deltakelse og tilbud som inneholder vesentlige forbehold og/eller avvik vil bli avvist.

Eventuelle forbehold og avvik til oppdragsgivers krav, spesifikasjon og/eller kontrakt med bilag må komme frem av forespørsel om deltakelse eller tilbudet.

Forbehold og avvik skal være klart og entydig angitt slik at oppdragsgiver kan vurdere disse uten kontakt med leverandør.

Forbehold og avvik som ikke lar seg kostnadsberegne, vil kunne anses som vesentlige og føre til at tilbudet blir avvist.

2.3 Språk

Tilbudet og all kommunikasjon, både i konkurransen og avtalefasen, skal være på norsk.

Det er adgang til å levere produktark, tekniske beskrivelser eller dokumentasjon på engelsk, svensk eller dansk, dersom dette ikke finnes på norsk. Dersom dette dokumentet heller ikke finnes på ett av de nevnte språkene, skal autorisert oversettelse til norsk følge vedlagt.

3 PREKVALIFISERING - Trinn 1

Denne konkurransen innledes med en prekvalifisering, der alle interesserte leverandører kan levere forespørsel om å delta i konkurransen.

I prekvalifiseringen blir følgende gjort:

- Leverandørene sjekkes for at det ikke foreligger avvisningsgrunner
- Leverandørene sjekkes for at de oppfyller kvalifikasjonskravene
- Leverandørene sjekkes for at krav er oppfylt (hvis benyttet)
- Leverandører blir rangert ut fra utvelgelseskriterier (hvis benyttet)

Avvisningsgrunner, kvalifikasjonskrav, krav og utvelgelseskriterier fremgår av Mercell, og besvares av leverandør i Mercell.

Leverandør er ansvarlig for å levere dokumentasjon som etterspørres for å dokumentere oppfyllelse av de krav og kriterier som er stilt. Manglende og/eller avvikende dokumentasjon vil kunne medføre avvisning.

Oppdragsgiver vil invitere minimum tre og maksimum fem leverandører til å levere tilbud. Dersom flere leverandører har levert forespørsel om deltakelse i konkurransen, vil oppdragsgiver velge leverandører på bakgrunn av utvelgelseskriteriene.

3.1 Dokumentasjon fra offentlige registre

I denne konkurransen vil eBevis-tjenesten fra Digitaliseringsdirektoratet benyttes.

Leverandører vil få forespørsel om å gi samtykke i Altinn samtidig som forespørsel om deltagelse leveres i Mercell. Dette samtykket bør gis, slik at oppdragsgiver elektronisk kan hente inn opplysninger direkte fra aktuelle offentlige registre.

For mer informasjon se Digitaliseringsdirektoratet sine nettsider www.digdir.no.

3.2 Skatteattest

Norske leverandører skal på forespørsel levere skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt. Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om deltagelse.

Dersom leverandør har gitt oppdragsgiver fullmakt til selv å innhente skatteopplysninger, jamfør punkt om "Dokumentasjon fra offentlige registre", vil oppdragsgiver ikke etterspørre skatteattest.

3.3 Egenerklæringsskjema

Egenerklæringsskjemaet

Egenerklæringsskjemaet "European Single Procurement Document" (ESPD), er en foreløpig dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav, samt en erklæring på at det ikke foreligger avvisningsgrunner. Leverandør skal fylle ut ESPD-skjemaet under arkfanene "Informasjon om leverandør", "Kvalifikasjonskrav" og "Avvisningsgrunner" i Mercell.
I Mercell er det tilgjengelig veiledning for utfylling av ESPD skjema (aktiv lenke).

Informasjon om leverandør

På arkfanen "Informasjon om leverandør" skal leverandør blant annet ta stilling til om man støtter seg på andre foretak for å kvalifisere seg. I de tilfellene skal disse foretakene fylle ut eget ESPD-skjema i Mercell. Der leverandør går sammen om å levere tilbud må alle leverandører som inngår i samarbeidet fylle ut eget ESPD skjema.

I arkfanen "ESPD Opplysninger om leverandør" i Mercell skal leverandør besvare fire underpunkter.

Se kommentarer under om besvarelse av disse underpunktene

Opplysninger om leverandør

Kommentar: Fyll inn aktuelle opplysninger.
Opplysninger om deltakelse i konsortium

Deltar leverandøren i konkurransen sammen med andre?

Kommentar: Dersom flere leverandører går sammen om å levere tilbud i et konsortium (fellesskap), skal dette punktet besvares med "ja".

Dersom punktet besvares med "ja", må alle leverandørene som inngår i dette konsortium (felleskapet) oppgis i Mercell og de må fylle ut eget ESPD skjema i Mercell.

Opplysninger om underleverandører leverandøren støtter seg på

Støtter leverandør seg på andre virksomheters kapasitet for å oppfylle kvalifikasjonskravene i del IV og eventuelle kriterier og regler fastsatt i del V nedenfor?
Kommentar: Leverandører har mulighet til å støtte seg på andre virksomheters kompetanse for å oppfylle kvalifikasjonskrav om økonomisk og finansiell kapasitet eller tekniske og faglige kvalifikasjoner. Dersom leverandør støtter seg på andre virksomheter/leverandører for å oppfylle ett eller flere av disse kvalifikasjonskravene, skal dette punktet besvares med "Ja".

Dersom punktet besvares med "ja" må de aktuelle leverandørene oppgis, og hver av dem må utføre følgende:

- Fylle ut eget ESPD skjema i Mercell.

- Fylle ut og legge ved forpliktelseserklæring i tilbudet.

Opplysninger om underleverandører som leverandøren ikke støtter seg på

Har leverandøren til hensikt å bruke underleverandør til å oppfylle kontrakten?

Kommentar: Dersom leverandør vil benytte underleverandører for utførelse av leveransen/avtalen skal dette punktet besvares med "ja", og aktuelle underleverandører skal oppgis i beskrivelse feltet.
Det er ikke nødvendig å levere forpliktelseserklæring eller ESPD skjema for disse underleverandørene.

3.4 Utvelgelseskriterier

Utvelgelseskriteriene for prekvalifisering fremgår av Mercell.

Dokumentasjon med simuleringsmuligheter for evalueringsmetoden kan lastes ned fra konkurransen i Mercell.

3.5 Innlevering av forespørsel om deltakelse i konkurransen

Leverandør skal utføre og levere følgende gjennom Mercell:

- Besvarelse av påkrevet informasjon
- Besvarelse av opplysninger om leverandør
- Besvarelse av avvisningsgrunner
- Besvarelse og dokumentasjon av kvalifikasjonskrav
- Besvarelse og dokumentasjon av utvelgelseskriterier

Leverandør er ansvarlig for å dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskrav og utvelgelseskriterier. Dersom oppdragsgiver krever utfylling under de enkelte kriterier, må tilbyder

legge inn besvarelse under hvert enkelt kriterium. Hvis ikke besvares utvelgelseskriteriene ved å laste opp relevant og etterspurt informasjon i egne dokumenter under fanen "Dokumenter". Samtlige krav må besvares, og eventuell dokumentasjon legges inn under hvert enkelt krav.

Manglende eller mangelfull dokumentasjon kan medføre avvisning av forespørsel om deltagelse.

4 TILBUDSFASE – TRINN 2

Bare leverandører som inviteres til å delta i konkurransen kan levere tilbud.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å redusere antall tilbud før første forhandlingsrunde til minimum tre, basert på rangeringen etter innledende evaluering etter tildelingskriteriene.

Forhandlingene kan bli gjennomført i flere runder hvis oppdragsgiver finner dette hensiktsmessig. Etter forhandlingene vil endelig evaluering av de gjenstående tilbud bli foretatt og kontrakt tildelt.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å redusere antall tilbud etter hver runde med forhandlinger. Forhandlingene vil kunne foregå skriftlig, fysiske møter eller via digitale møter.

4.1 Tildelingskriterier

Tildelingskriteriene fremgår av Mercell.

Evalueringsmetode benyttet i konkurransen: Absolute

4.2 Evalueringsmetode

Konkurransen evalueres i Mercell.

Oppdragsgiver bruker den absolutte evalueringsmetoden i Mercell. I metoden vil avviket fra høyeste mulige poengoppnåelse på kvalitetskriteriene bli regnet om til prispåslag, og lagt på tilbudsprisen. Leverandør med laveste sammenligningspris vinner konkurransen.

Ved evaluering av de kvalitative kriteriene blir beste tilbud innenfor det aktuelle kriteriet/underkriteriet gitt høyeste poengscore. Øvrige tilbud får skår tilsvarende avviket fra beste tilbud.Ytterpunktene på skalaen blir ikke nødvendigvis benyttet.

Dokumentasjon med simuleringsmuligheter for metoden kan lastes ned i Excel format fra konkurransen i Mercell.

4.3 Innlevering av tilbud

Manglende eller mangelfull dokumentasjon kan medføre avvisning av tilbud. Etterspurt og relevant dokumentasjon lastes opp i besvarelse av det enkelte krav, eller det kan benyttes den generelle fanen "Dokumenter" i Mercell. Det er ikke ønskelig med et særskilt tilbudsbrev. Leverandør er ansvarlig for å dokumentere oppfyllelse av krav og tildelingskriterier.

Tilbud skal leveres elektronisk via Mercell innen tilbudsfrist. Systemet tillater ikke innlevering eller endring av tilbud etter fristens utløp. Det er leverandørens ansvar og risiko at tilbud blir levert innen oppgitte frist.

Den som signerer på vegne av Leverandør, bekrefter med sin elektroniske signatur ved innlevering av tilbud i Mercell, at de innehar fullmakter som er nødvendige for å binde sin avtalepart for denne anskaffelsen.

Leverandør skal utføre og levere følgende gjennom Mercell:

* Besvarelse av påkrevet informasjon
* Besvarelse og eventuelt dokumentasjon av krav
* Besvarelse og eventuelt dokumentasjon av tildelingskriterier

Avtaleforholdet reguleres av vedlagte kontraktutkast med bilag, supplert med aktuelle opplysninger som fremkommer i konkurranseprosessen.